



元朗公立中學校友會小學
Y.L.P.M.S. Alumni Association Primary School

地址：元朗公園北路 2 號 電話：2475 0328 傳真：2474 7289
電郵地址：info@ylaps.edu.hk 學校網址：<http://www.ylaps.edu.hk>



SC002/2019

各位家長：

有關新學年學校行政措施事宜(修訂版)

本校為優化校內「行政管理」及「學與教」的教育服務，學校推行多項行政措施，現將各有關事項條陳於後：

(一) 本年度已訂定三次考試日期，除規定的三次考試外，各科亦會進行「進展性評估」，以鞏固學生學習知識。本年度考試的安排如下：

- 第一次考試(8/11, 11/11, 12/11)，佔全年積分比例 30%，派發成績單；
- 第二次考試(6/3, 9/3, 10/3)，佔全年積分比例 30%，派發成績單；
- 期終考試(15/6, 16/6, 17/6)，佔全年積分比例 40%，派發成績報告。

***一年級第一次考試只進行進展性評估，學校「家長手冊」內詳述各科考試的比重。**

(二) 為優化家長與老師的溝通，了解子女在校的學習情況，以提升他們的學業成績，本年度將安排在第一及第二次考試後，舉行家長日，有關安排如下：

- 校政諮詢會 26/10/2019(星期六)
- 第一次家長日 14/12/2019(星期六)
- 第二次家長日 07/04/2020(星期二)

(三) 有關學生出席及請假事宜：學生每日必須依時回校並按照上課時間表規定，參與全部課程。學生求學期間，除身體不適外，不宜隨便請假，以免影響學習。學生不得以藉口如與家人旅遊等個人理由缺課，請家長協助子女建立對請假的誠實和嚴肅的態度，以培養學生之責任感。(詳見學生手冊「請假須知」)

(四) **六年級學習支援計劃**：由第三周開始，六年級學生逢星期二至四在課前(07:45-08:10)進行補課，另外在課後亦會為有學習需要的學生提供小組輔導教學(老師將個別通知有關學生)。整個計劃之目的是希望提升六年級學生的學業水平，以面對即將來臨的校內及校外公開學習評估。務請六年級學生家長協助校方督促子女積極參與，期望學生能夠獲致理想的學習成果。

(五) 家長如欲考慮為貴子女於下年度申請重讀，必須在每學年 6 月 30 日或以前，以書面形式向學校提出申請，逾期恕不受理。校方將按學生學習及學位空缺等情況作出批示。

(六) 本年度為「學校三年發展目標」(2018/19-2020/21)的第二年，學校將致力達致以下關注事項：

- A. 運用多元的學習模式，增強學生自主學習的能力，提升自信心；
- B. 推行校本 STEM 教育，發展學生科學探究的能力；
- C. 推行正向教育，建立健康人生。

(七) **徵收特定用途費用、行政費或罰款事宜**。本校獲教育局批准，經法團校董會通過，每年收取不超於\$300的特定用途費用，以提升校內設施，優化學生學習環境。另本年度就補發各類用途文件實行徵收費用，收費準則仍根據教育局發出之指引。所有申請者須根據準則支付應繳費用(見下表)。

<u>項目</u>	<u>收費</u>
1. 補發畢業證明書	每張 25 元
2. 補發成績證明書	每張 25 元
3. *申請轉校文件證明或在學證明書	每張 25 元
4. 嚴重損毀或遺失圖書館書冊的罰款	書冊的原價
5. 逾期交還圖書館書冊的罰款	按照公共圖書館訂定的罰款額
6. 補發智能學生證	每張 50 元
7. 蓄意破壞學校公物	修理／補購該項目的全費

- *發送文件處理：1. 信件封口後交給家長轉交有關機構或；
2. 直接電郵給有關機構或；
3. 本校以掛號郵件直接寄出（郵費由家長支付）

特此通知，敬希遵照辦理。謝謝您的合作！

校長：



(陳 志 雄)

二零一九年九月三日

----- ✂ ----- ✂ -----
【有關新學年學校行政措施事宜(修訂版)】回條
(請於 5/9 前交給班主任彙收)

SC002/2019

班別：_____ 姓名：_____ ()

陳校長：

本人已知悉有關 貴校所提事宜，並樂意支持學校所制定之各項政策。

家長簽覆：_____

日 期：2019 年 9 月 ____ 日