

學校發展津貼報告(2022-2023)

12-7-2023

項目	關注重點	推行計劃	預期成果	推行時間	所需資源	表現指標	評估方法	負責人
課程發展	學校推行校本 STEM 教育，以及協助推動電子學習	聘請一名資訊科技助理員支援推展計劃	分擔教師工作量及提供技術支援，學生透過電子學習增加學習興趣，促進 STEM 教育的成效	1/9/22-31/8/23 星期一至五 07:45 至 16:15 星期六 (長短週) 09:00 至 12:30	薪酬： $\$21,875.00 \times 1.05 \times 12$ $= \$275,625.00$	超過 80%老師都同意資訊科技助理員有良好言行、能協助老師的電子教學、能完成接受委派的工作及能幫助學校發展電子學習。	統計工作 考勤，日 常觀察及 會議檢討	胡嘉海 副校長
	強化學生英文閱讀及說話能力	透過提供英語教師教學服務機構，聘請一位外籍英語導師，在四至六年級與學校英文教師共同教授閱讀課；並協助培訓學生的寫作技巧，以及於六年級進行說話技巧及面試訓練	學生能在英語環境中提升學習成效及教師優化英語教學設計和技巧	10/2022-5/2023	薪酬： $\$320.00 \times 7 \times 67$ $= \$150,080.00$	本學年全年合共上課天數為 67 天。上學期利用網上 Zoom 與小六學生進行面試訓練，學生一致認為有助於他們準備參與中學收生面試，效果良好。在科務會議中，科任老師認同外籍英語教師工作表現，整體而言，計劃達到預期的成效。	統計工作 考勤，日 常觀察及 共同備課 會檢討	張淑怡 老師
照顧學生不同和特殊的學習需要	減輕教師工作壓力，締造教師教學空間	聘請教學助理，協助教師處理教學以外的的工作	減輕教師處理非教學工作的負擔，協助教師預備教材，讓教師能專注教學和支援學生的工作	教師助理 (1/9/21-31/8/22) 工作時間： 星期一至五 08:00 至 17:00	薪酬： $\$13,000.00 \times 1.05 \times 12$ $+ \$3,141.37$ $= \$166,941.37$	教師普遍滿意員工的表現及認同他能減輕教師的非教學工作	全體教師 於校務會 議討論教 師助理的 效能	溫志華 副校長
					\$592,646.37	-\$16,101.37		